



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร ๑๕๑๑

ที่ อว ๗/๓๒๕/๑๔๔๙

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	1	รายการ	720.00	โดยเฉพาะเจาะจง	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	720.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64212PS0018 วันที่ 25 พ.ค. 64	25 พ.ค. 64	1 มิ.ย. 64
2	ค่าแจกันดอกไม้	1	รายการ	2,550.00	โดยเฉพาะเจาะจง	ร้านดอกไม้สลุงตอง	ร้านดอกไม้สลุงตอง	2,550.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	อว 7325/1209 วันที่ 1 มิ.ย. 64	1 มิ.ย. 64	4 มิ.ย. 64
3	ค่าเช่ารถตู้ เดือน พฤษภาคม 2564	1	เดือน	29,960.00	โดยเฉพาะเจาะจง	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	29,960.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	38/2562 วันที่ 14 มิ.ค. 64	14 มิ.ค. 64	4 มิ.ย. 64
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน พฤษภาคม 2564	1	เดือน	2,500.00	โดยเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	2,500.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64212PS0001 วันที่ 5 ต.ค. 63	5 ต.ค. 63	10 มิ.ย. 64
5	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	1	รายการ	3,446.00	โดยเฉพาะเจาะจง	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	3,446.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64212PS0020 วันที่ 2 มิ.ย. 64	2 มิ.ย. 64	10 มิ.ย. 64
6	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	1	รายการ	3,950.00	โดยเฉพาะเจาะจง	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	ร้านจี ก๊อปปี เซ็นเตอร์	3,950.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64212PS0019 วันที่ 2 มิ.ย. 64	2 มิ.ย. 64	18 มิ.ย. 64

ผู้จัดทำ



(นายณัฐฐชาติ เขียวธนากร)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(ดร.สาธิต เขื่อนอุ่มมาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(ดร.สาธิต เขื่อนอุ่มมาน)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคศิริพิณิจ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน	
7	ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์โคมไฟและเผยแพร่	1	รายการ	3,500.00	โดยเฉพาะเจาะจง	บจก.พะเยาสยามอิเล็กทรอนิกส์	บจก.พะเยาสยามอิเล็กทรอนิกส์	3,500.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64212PS0021 วันที่ 2 มิ.ย. 64	2 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64	
รวมเป็นเงิน				46,626.00	รวมเป็นเงิน				46,626.00					


ผู้จัดทำ

 (นายณัฐภูชาตี เขียวรอนาวร)
 เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

 (ดร.สาธิต เขื่อนอุยูนาน)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

 (ดร.สาธิต เขื่อนอุยูนาน)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทราบบ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัททีพินิจ)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา